



Protocoles pour les accueils des publics 3/10 ans, 11/17 ans dans le cadre du périscolaires et du CLAS (v2020-11-02)

I) Protocole d'accueil mercredis périscolaire 3-10 ans à partir du 4/11/2020

Nous donnons la priorité aux enfants de personnels prioritaires (personnel de santé, personnel de sécurité, famille monoparentale ayant un emploi). Une demande d'attestation sur l'honneur pourra être demandée ainsi qu'une attestation de l'employeur pour prioriser les demandes.

Les familles devront prendre la température des enfants avant l'arrivée à la MJC. En cas de fièvre, l'enfant ne pourra pas être accepté.

Les responsables légaux devront être munis de masques à l'approche de l'accueil de loisirs.

a) Déroulement d'une journée type :

Arrivée entre 8h et 9h30 pour les enfants de 3-10 ans. Port du masque obligatoire à partir de 6 ans.

- Un animateur, posté au portail, accueille les enfants, les fait rejoindre un par un, l'animateur qui sera présent dans le hall de la structure, les accompagnent se laver les mains et les orientent en salle d'activités pour qu'ils puissent poser leurs affaires à leurs tables respectives. L'entrée des parents ou d'autres personnes ne sera pas autorisée.

- Dans les salles d'activités, les groupes formés seront conservés toute la journée

- Le midi, les enfants resteront avec leurs groupes. Si la météo est favorable, des pique-niques seront proposés en extérieur, sinon nous resterons en intérieur pour le temps des repas.

- Pour les enfants qui font la sieste, ils seront tous réunis dans un même groupe, ils auront à disposition une grande salle de repos (salle de sieste), avec des lits et des alèses désinfectées et lavées avant et après usage.

- Le goûter se déroulera de la même manière que le repas du midi.

- Pour l'accueil du soir, il se déroulera selon le même procédé que le matin. Un animateur, posté au portail, accueille les parents. Il contactera par talkie-walkie l'animateur « navette » qui ira chercher l'enfant attendu par les responsables légaux devant le portail.

L'enfant ira se laver les mains avec savon et eau et récupèrera ses affaires qui sont à sa table avant de rejoindre l'animateur qui se trouve au portail pour repartir avec ses parents. L'entrée des parents ou d'autres personnes ne sera pas autorisée.



3-5 ans : si 2 groupes		6-10 ans : si 2 groupes	
8h - 9h30	Accueil au portail Animateur 1	8h - 9h30	Accueil au portail Animateur 1
	Passage aux toilettes		Passage aux toilettes
	Lavage de mains		lavage de mains
9h30 - 10h	Temps d'échange	9h30 - 10h15	Temps d'échange
10h - 10h15	Passage aux toilettes	10h15-10h30	Passage aux toilettes
	Lavage de mains		Lavage de main obligatoire
10h15-11h30	Activité Animateur 1 et 2	10h30-11h45	Activité animateur 3 et 4
11h30-12h	Passage aux toilettes	11h45-12h	Passage aux toilettes
	lavage de mains		Lavage de mains
Animateur 3 désinfecte salle et toilettes		Animateur 3 désinfecte salle et toilettes	
12h-13h	Pique-nique extérieur ou salle	12h-13h	pique-nique extérieur ou salle
13h-13h30	Passage aux toilettes	13h-13h30	Passage aux toilettes
	lavage de mains		Lavage de mains
	temps extérieur / jeux animé		Temps extérieur
13h30- 14h30	Temps calme ou sieste	13h30-14h	Temps calme
14h30-14h45	Passage aux toilettes	14h-14h15	Passage aux toilettes
	Lavage de main obligatoire		Lavage de main obligatoire
14h45-15h45	Activité	14h15-16h	Activité
Animateur 4 désinfecte salle et toilette		Animateur 4 désinfecte salle et toilette	
15h45-16h00	Passage aux toilettes	16h-16h15	Passage aux toilettes
	Lavage de mains		Passage aux toilettes
16h00-16h30	goûter + temps d'échanges	16h15-16h30	Goûter + temps d'échanges
16h30-16h45	Passage aux toilettes	16h30-16h45	Passage aux toilettes
	Lavage de mains		Lavage de main obligatoire
16h45-18h	Temps jeux animés	16h45-18h00	Temps jeux animés

b) Protocoles de nettoyage

- Chaque salle utilisée sera nettoyée et désinfectée plusieurs fois par jours :
 - Une désinfection du matériel du quotidien trois fois dans la journée (matin avant l'arrivée du public, midi et 15h45). L'attention particulière sera portée sur :
 - poignées de portes
 - rampe d'escaliers
 - toilettes

• Information pour le personnel d'entretien :

Le nettoyage-désinfection des surfaces (tables, chaises, poignée portes, sol) se fait avec deux produits différents (détergent puis désinfectant), il faut respecter les étapes suivantes :

- Nettoyage avec un chiffon de lavage imprégné d'un produit détergeant ;
- Rinçage à l'eau avec un autre chiffon de lavage ;
- Séchage des surfaces ;



- Puis désinfection avec un troisième chiffon de lavage imprégné.
- Aération des salles minimum 15 minutes toutes les deux heures.

c) Utilisation des salles

Les salles qui seront utilisées sont :

- Salle bleue pour les siestes et activités sportives
- Salle d'activités petits
- Salle d'activités grands

d) Matériel pédagogique

Protocoles pour les jeux et les livres :

- Dans les salles des petits et des grands, un « stand » avec des jeux, livres, puzzle seront disposés
- A la fin de la journée, avant de partir, l'enfant doit rendre l'ensemble des jeux dans une caisse « quarantaine » où les éléments seront nettoyés et remis en service la semaine suivante.

Protocoles pour jeux dans la cours : les animateurs proposeront des jeux et animations adaptées aux tranches d'âges et conditions sanitaires (ex : kermesse, jeux sans contact,...).

e) L'animateur

- Portera son masque en permanence (sera formé sur le port du masque) / changement du masque au moins 3 fois par jour (et plus si mauvais usage)
- Les masques seront jetés dans des poubelles avec double sac et seront jetés dans les conteneurs 24h après.
- Aura son gel hydro alcoolique dans la poche en permanence ainsi que son talkie-walkie
- Echange, explique, communique le plus souvent possible avec les enfants.
- Devra créer un monde de confort et d'imaginaire pour les enfants
- Informations pour le personnel d'entretien :

Le nettoyage-désinfection des surfaces (tables, chaises, poignée portes, sol) se fait avec deux produits différents (détergent puis désinfectant), il faut respecter les étapes suivantes :

- Nettoyage avec un chiffon de lavage imprégné d'un produit détergeant ;
 - Rinçage à l'eau avec un autre chiffon de lavage ;
 - Séchage des surfaces ;
 - Puis désinfection avec un troisième chiffon de lavage imprégné.
- Aération des salles minimum 15 minutes toutes les deux heures.
 - Est chargée de remplir les gourdes et verres des enfants à l'aide d'une bouteille d'eau. L'animateur aura préalablement effectué un lavage de mains.
 - A l'accueil du matin ou en cours de journée, tout enfant porteur de signes d'infections (toux, température, maux de tête, perte de goût et de l'odorat, colique) pourra être refusé ou nous pouvons demander aux parents de venir récupérer l'enfant. En attendant, l'enfant sera mis à l'isolement dans la salle de sieste ou la salle de danse de la MJC.
 - Portera un teeshirt MJC qui sera retiré en fin de journée.

f) Responsable de secteur

MJC VIRY - BP 17 - 140 rue Villa Mary 74580 VIRY

 accueil@mjcvir74.fr

 www.mjcvir74.fr

 www.facebook.com/mjcvir74.fr

Siret : 330 825 480 000 24

 04 50 74 57 49



- Portera son masque en permanence / changement du masque au moins 3 fois par jour (et plus si mauvais usage)
- Forme l'animateur au port du masque
- S'occupera du nettoyage-désinfection des salles, poignées des portes, rampe d'escalier et sanitaire le midi et à 15h45.
- Veille à la sécurité physique et morale des animateurs et des enfants.
- Portera un teeshirt MJC qui sera retiré en fin de journée.
- Les masques seront jetés dans des poubelles et seront jetés dans les conteneurs 24h après.

I) Protocole d'accueil CLAS CP au CM2 à partir du 4/11/2020

L'accompagnement à la scolarité est ouvert aux enfants du CP au CM2 à compter du mardi 3 novembre de 16h30 à 18h.

Les animateurs cibleront prioritairement certains enfants (enfants en difficultés avec leurs familles, avec l'établissement scolaire, suivi avec les éducateurs de prévention, suivi régulier avec certains d'entre eux...).

La liste des présents sera établie pour chaque temps d'animation.

Chaque enfant devra apporter son goûter.

Le lavage de mains au savon sera priorisé. En cas d'impossibilité, du gel hydroalcoolique sera utilisé.

L'accueil des enfants se fera devant l'Ellipse. Les parents ne seront pas accueillis dans le bâtiment.

II) Protocole d'accueil jeunes 11/17 ans périscolaire et accompagnement à la scolarité

L'accompagnement à la scolarité et le périscolaire sont ouverts aux jeunes de 11 à 17 ans à compter du mercredi 4 novembre de 13h30 à 19h.

Les animateurs cibleront prioritairement certains enfants (enfants en difficultés avec leurs familles, avec l'établissement scolaire, suivi avec les éducateurs de prévention, suivi régulier avec certains d'entre eux...).

La liste des présents sera établie pour chaque temps d'animation.

a) Protocoles de nettoyage

Le matériel, une fois utilisé, sera disposé dans des caisses afin de désinfecter et de mettre en quarantaine jusqu'à la semaine suivante.

- Information pour le personnel d'entretien :

Le nettoyage-désinfection des surfaces (tables, chaises, poignée portes, sol) se fait avec deux produits différents (détergent puis désinfectant), il faut respecter les étapes suivantes :

- Nettoyage avec un chiffon de lavage imprégné d'un produit détergeant ;
- Rinçage à l'eau avec un autre chiffon de lavage ;
- Séchage des surfaces ;
- Puis désinfection avec un troisième chiffon de lavage imprégné.

- Aération des salles minimum 15 minutes toutes les deux heures.



b) L'animateur

- Port du masque obligatoire pour les animateurs
- Dispose d'un gel hydroalcoolique dans sa poche en permanence
- Met à disposition un flacon de gel dans les salles utilisées par les jeunes
- Assure le nettoyage des zones et salles utilisées le cas échéant

c) Dispositif

La disposition des chaises et mobiliser ne pourra être transformée, car elles seront placées de façon à assurer une distance entre chacun.

d) Responsable du secteur

- Est garant du nettoyage des zones à désinfecter toutes les deux heures en priorisant :
 - o Les poignées de portes,
 - o Les surfaces utilisées (tables, chaises,...)
- Portera son masque en permanence / changement du masque au moins 3 fois par jour (et plus si mauvais usage)
- Forme l'animateur au port du masque
- Veille à la sécurité physique et morale des animateurs et des enfants.
- Portera un t-shirt MJC qui sera retiré en fin de journée.
- Les masques seront jetés dans des poubelles et seront jetés dans les conteneurs 24h après.

e) Déroulement de l'accueil

L'enfant est accueilli par la porte donnant sur l'extérieur (pas d'ouverture du hall). Les parents ou personnes non inscrites ne pourront pas pénétrer dans la salle et le bâtiment.

Les jeunes devront se rendre dans les WC du hall (ou WC MJC) pour se laver les mains. Le port du masque est obligatoire pour chaque jeune.

Ils se rendent ensuite au foyer pour les activités (la distance de protection de 2m entre chaque personne devra être respecté). La salle de danse sera aussi mise à disposition pour le secteur jeunes pour des animations non sportives où des tables avec leurs prénoms seront disposées.

Chaque jeune devra apporter son goûter.

Le lavage de mains au savon sera priorisé. En cas d'impossibilité, du gel hydroalcoolique sera utilisé.

Des activités extérieures seront aussi organisées.

Avant de partir le soir, chaque jeune se lavera les mains.

Chaque jeune devra porter un masque.

f) Protocoles de nettoyage

Le matériel utilisé sera stocké dans le foyer ou le placard de la salle de danse au moins la veille. Une fois utilisé, les jeunes disposeront ce matériel dans des caisses afin de désinfecter et de mettre en quarantaine jusqu'à la semaine suivante.

- Information pour le personnel d'entretien :



Le nettoyage-désinfection des surfaces (tables, chaises, poignée portes, sol) se fait avec deux produits différents (détergent puis désinfectant), il faut respecter les étapes suivantes :

- Nettoyage avec un chiffon de lavage imprégné d'un produit détergeant ;
 - Rinçage à l'eau avec un autre chiffon de lavage ;
 - Séchage des surfaces ;
 - Puis désinfection avec un troisième chiffon de lavage imprégné.
- Aération des salles minimum 15 minutes toutes les deux heures.

g) L'animateur

- Port du masque obligatoire pour les animateurs
- Dispose d'un gel hydroalcoolique dans sa poche en permanence
- Met à disposition un flacon de gel dans les salles utilisées par les jeunes
- Assure le nettoyage des zones et salles utilisées le cas échéant

h) Dispositif

La disposition des chaises et mobiliser ne pourra être transformée, car elles seront placées de façon à assurer une distance entre chacun.

i) Responsable du secteur

- Est garant du nettoyage des zones à désinfecter toutes les deux heures en priorisant :
 - o Les poignées de portes,
 - o Les surfaces utilisées (tables, chaises,...)
- Portera son masque en permanence / changement du masque au moins 3 fois par jour (et plus si mauvais usage)
- Forme l'animateur au port du masque
- Veille à la sécurité physique et morale des animateurs et des enfants.
- Portera un t-shirt MJC qui sera retiré en fin de journée.
- Les masques seront jetés dans des poubelles et seront jetés dans les conteneurs 24h après.

III) Référent covid-19

Le directeur de la MJC est référent covid-19.

Il est garant de la communication auprès des adhérents, des salariés et des autorités sanitaires.